



Datenschutzordnung

Allgemeine Grundsätze

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt im Verein nach den Richtlinien der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-Neu).

Datenschutzrechtliche Unterrichtung

Mit dem Beitritt eines Mitglieds zum Verein erfolgt eine datenschutzrechtliche Unterrichtung des Mitglieds gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 DSGVO). Der Verein darf beim Vereinseintritt alle Daten erheben (Aufnahmeantrag bzw. Beitrittserklärung), die zur Verfolgung der Vereinsziele und für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder erforderlich sind (siehe Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO).

Einwilligungen

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten, hierzu zählen auch Fotos im Rahmen der Pressearbeit in den Print- und Online-Medien (Vereinshomepage, SocialMedia Plattform des Vereins) wird bei Bedarf eine separate Einwilligung eingeholt.

Beitritt zum Verein

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein folgende personenbezogene Daten auf:

- Vor- und Zuname, Titel
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)
- Kommunikationsdaten (Telefon, E-Mail)
- Geburtsdatum (optionale Angabe)
- Eintrittsdatum
- Bankverbindung

Jedem Vereinsmitglied wird zudem eine vereinseigene Mitgliedsnummer zugeordnet.

Die personenbezogenen Daten werden in einem EDV-System gespeichert, welches durch technische und organisatorische Maßnahmen vor einem unberechtigten Zugriff Dritter geschützt ist. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur erhoben und verarbeitet, wenn sie zur Erfüllung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, welches der Verarbeitung entgegensteht.



Austritt aus dem Verein

Beim Austritt von Mitgliedern werden alle gespeicherten Daten archiviert. Die archivierten Daten werden ebenfalls durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Die archivierten Daten dürfen ebenfalls nur zu vereinsinternen

Zwecken verwendet werden.

Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung des Vereins

betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Kalenderjahre ab der

Wirksamkeit des Austritts durch den Verein aufbewahrt. Danach werden diese Daten gelöscht.

Pressearbeit

Der Verein schreibt Berichte über seine Arbeit und veröffentlicht diese Berichte in analogen und digitalen Medien. Diese Berichte werden auch auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer Veröffentlichung oder Inhalten der Veröffentlichung widersprechen, sofern sie das Mitglied betreffen. Im Falle des Widerspruches unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

Mitgliederverzeichnisse

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein nach Geschäftsordnung bzw. Delegation eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert.

Macht ein Mitglied geltend, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen

Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Mitgliederdaten nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

Widerspruchsrecht/ Betroffenenrechte

Es besteht das jederzeitige Widerrufsrecht der Einwilligung. Des Weiteren besteht das Recht auf

Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht gegen die

Verarbeitung von Daten.

Hinweis auf Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Als Aufsichtsbehörde für die Einreichung von Beschwerden der Betroffenen zum Datenschutz steht das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht zur Verfügung.



Kontakt:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht
Postfach 1349
91504 Ansbach
Deutschland

Tel.: +49 (0) 981 180093-0

Fax: +49 (0) 981 180093-800

Die Beschwerde kann online unter <https://www.lida.bayern.de/de/beschwerde.html> eingereicht werden.

Hinweis

Der Vereinsvorstand weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert

werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

Step Forward Together e.V.
Postfach 400167
80701 München
Germany

Mail: info@stepforward-together.org



Privacy Policy

General Principles

The collection, processing, and use of personal data in the association are carried out in accordance with the guidelines of the European General Data Protection Regulation (GDPR) and the Federal Data Protection Act (BDSG-New).

Data Protection Information

Upon joining the association, the member receives data protection information in accordance with Article 13(1) and (2) of the GDPR. The association may collect all data required for pursuing its objectives and managing its members when a person joins the association (e.g., membership application). This is based on Article 6(1)(b) GDPR.

Consent

For the use of personal data, including photos for press work in print and online media (association homepage, association social media platforms), separate consent will be obtained when necessary.

Joining the Association Upon joining, the association collects the following personal data:

- First and last name, title
- Address (street, house number, postal code, city)
- Contact details (phone, email)
- Date of birth (optional)
- Date of joining
- Bank details

Each member is assigned a unique membership number. Personal data is stored in an IT system secured by technical and organizational measures to prevent unauthorized access by third parties. Other information and data about non-members are only collected and processed if they serve the association's purpose and there is no indication of a legitimate interest against the processing.

Leaving the Association

Upon leaving the association, all stored data will be archived. These archived data will be protected against unauthorized access using appropriate technical and organizational measures and will only be used for internal association purposes. Personal data related to the association's financial records will be stored for up to ten calendar years as required by tax laws. After this period, the data will be deleted.



Press Work

The association publishes reports on its activities in print and digital media, including its website. Members can object to the publication of data concerning them by notifying the association board. If such an objection is made, no further publications concerning the objecting member will occur, and personal data will be removed from the website.

Membership Directories

Membership directories are only distributed to board members and other members who require access due to their specific roles within the association. If a member requests the membership list for statutory purposes, the board will only provide it upon receiving a written assurance that the data will not be used for other purposes.

Rights of the Data Subjects

Members have the following rights:

- Right to withdraw consent at any time
- Right to access, rectify, delete, and restrict the processing of personal data
- Right to object to data processing

Right to File a Complaint with a Supervisory Authority

The competent authority for data protection complaints is:

Bavarian State Office for Data Protection Supervision (Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht)
P.O. Box 1349, 91504 Ansbach, Germany
Phone: +49 (0) 981 180093-0
Fax: +49 (0) 981 180093-800

Online complaints can be submitted at: <https://www.lida.bayern.de/de/beschwerde.html>

Disclaimer

The association board ensures that adequate technical measures have been taken to protect personal data. However, when publishing personal data on the internet, comprehensive data protection cannot be guaranteed. Members acknowledge the risks of potential personal rights violations, including:

- Data may be accessible in countries without comparable data protection standards.
- Confidentiality, integrity, authenticity, and availability of data cannot be fully guaranteed.

Step Forward together e.V.



The decision to publish personal data online is voluntary, and members can withdraw their consent at any time by notifying the association board.

Step Forward Together e.V.

P.O. Box 400167

80701 Munich, Germany

Email: info@stepforward-together.org